**南昌 王府井购物中心**

**保洁(石材结晶养护服务)服务外包**

**招标文件**

招标方：江西王府井购物中心商业管理有限公司

发布日期： 2025年6月25日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **内容** |
| 1 | 项目名称和地址 | 项目名称：南昌王府井购物中心石材结晶服务外包  地址：江西省南昌市青云谱区洪城路与十字街交叉口西南角 |
| 2 | 招标人 | 招标人名称：江西王府井购物中心管理有限公司  办公地址：江西王府井购物中心管理有限公司7层办公室 联系人：戴洋洋 电话：13576966912  邮箱：zhaobiao4@wfjmall.cn |
| 3 | 监督电话 | 姓名：章莉娜  电话：18679160172  邮箱： zhanglina@wfjmall.cn |
| 4 | 评标办法 | 采用合理低价法，详见本须知附件评标办法。  提醒投标人注意：投标人报价的高低将直接影响评标结果。 |
| 5 | 招标服务内容 | 石材结晶养护 |
| 6 | 服务标准 | 见本招标文件的第二部分招标要求及服务标准。 |
| 7 | 付款方式 | 月付 |
| 8 | 招标文件的澄清 | 在收到招标文件3日内提交质疑文件。  答疑时间：收到文件3日内。  答疑方式：书面答疑 |
| 9 | 商务标包括以下文件 | 投标人还应提交如下商务标文件：  1. 年、月、服务总价及人工单价  2.各项费用构成明细 |
| 10 | 技术标包括以下文件 | 技术标文件由招标方制定（不可修改），供投标方确定商务标报价。如投标方制作调整方案，可作为技术标附件，但不作为商务标报价依据。 |
| 11 | 投标文件的份数 | 正本一份；副本肆份；电子版文件一份（PDF格式文件置于正本文件内交给招标人）。 |
| 12 | 其他投标要求 | **技术标中不得出现商务标金额，否则按废标处理。参加石材结晶养护投标的单位必须参加内场保洁投标。** |
| 13 | 投标文件有效期 | 自递交投标文件截止之日起 60 日历天。 |
| 14 | 投标担保 | 投标担保的形式： 保证金  投标担保的金额：人民币20000元（大写贰万元整）  开户名称：江西王府井购物中心管理有限公司  开户银行：交通银行南昌赣鑫支行  银行账号：361899991010003381050 |
| 15 | 投标文件的递交 | 投标文件递交截止时间：2025年7月15日9:00  投标文件递交地点：王府井购物中心7楼办公室 |
| 16 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025年7月20日15:00  开标地点：王府井购物中心7楼办公室 |

**第一部分 投标须知**

**第一章 总则**

**一、项目和招标人简介**

1、项目名称和地址

见前附表

2、招标人：

见前附表

3、监督电话：

见前附表

**二、投资方资格**

1、投标方为合法注册的独立法人企业

2、具有相关行业资质

3、注册资金200万元及以上人民币

4、经营范围：涵盖本次投标内容

**三、招标方式**

本项目采用邀请招标

**四、投标费用**

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**五、招标服务内容**

1、见前附表

2、中标人不得将项目转包或分包，一经发现，招标人有权终止合同，所造成的一切损失均由中标人负责。

3、招标人保留随时增加或减少服务内容的权力。

**六、服务标准**

见前附表

**七、现场踏勘**

招标人不统一组织投标人对项目进行现场踏勘。如果投标人认为有必要，应对工程现场及其周围环境进行现场踏勘，以获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料和信息。投标人承担考察现场的自身费用。

**八、投标方式**

1、开标时间

见前附表

2、开标地点

见前附表

3、投标文件递交时间及地点

见前附表

4、投标文件份数

见前附表

5、联系方式

见前附表

6、答疑截止时间

2025年6月27日 18：00 时前，以邮件形式书面提出。

**九、投标费用**

1、投标方应自行承担其投标编制、勘察、递交投标文件期间及期后所发生的关于投标活动的所有费用。无论投标结果如何，招标方概不承担任何费用。

2、投标方领取投标文件前向招标方交纳2万元投标项目保证金，该项保证金于开标后的15个工作日内无息退还落标单位。

3、中标单位所缴投标保证金在合同签订之日起自动转为履约保证金。

**十、注意事项**

1、所有投标文件必须由投标方加盖单位公章，将投标文件放在密封的不透明信封里，并在信封封口粘贴封条并加盖骑缝章。

2、除投标方对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标方加盖投标方的公章。

3、投标方对本次招标事宜有任何疑问，可按上述电子邮箱地址以书面形式提出，我司将在收到邮件后1个工作日内回复，提问截止时间为2025年6月27日 18：00 时前。

4、中标方不得将项目转包或分包，一经发现，招标方有权终止合同，所造成的一切损失均由中标方负责。

5、若投标方在招投标过程中发生以下事项，招标方有权没收该投标方的投标保证金：

1）投标方接受投标邀请后不予回标；

2）投标方在递交投标文件后至投标有效期期满前,要求撤回已递交的投标文件，或要求对该投标文件做出实质性修改；

3）中标方不按照中标通知书规定的时间与招标方签署正式的合同；

4）由于投标方未能遵守本招标文件的其它规定而致使招标方的招标工作失败或对招标工作产生极其不利的影响，包括但不限于投标方的恶意串谋、欺诈、威胁、贿赂、提供虚假投标文件资料等行为；

5）中标方不按照招标文件规定的时间签署正式的合同；

6）投标方在投标过程中以任何方式对评标工作施加影响，影响招标顺利进行的；

7）投标方无正当理由，拒不同意招标方评标时依据招标文件的规定，对其投标报价计算错误所进行的修正的；

8）投标方有违反招标文件的其他行为。

**第二章 招标文件**

**一、招标文件的组成**

1、投标须知

2、招标要求及服务质量

3、投标文件格式

4、合同条款及格式

**二、注意事项**

1、投标人应该认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐；否则，责任由投标人承担。

2、除上述内容外，招标人在提交投标文件截止时间之前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

3、投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，充分了解本招标文件中的各项规定和投标人一旦中标后须承担的合同责任和义务；若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

4、一旦投标人按照招标文件要求递交了投标文件，则被视为已经认真研究了招标文件，对任何可能存在的疑问都已经得到招标人的澄清和解答，并对由招标文件所定义的投标人的工作内容达到透彻和充分的理解，并已将这种理解全部反映到投标文件中。

**三、招标文件澄清**

1、投标人在获得本招标文件后，如果发现本招标文件各组成部分之间出现歧义或存在相互矛盾的地方，包括文件编写过程中经常出现的打印错误等，或有问题需要招标人解释和答疑，应当在前附表规定时间前，以书面形式向招标人提出质疑，质疑文件应加盖投标人公章，同时提供电子版文件。

2、无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是应投标人的要求对招标文件做出澄清（包括对质疑的回复），招标人都将以书面形式向所有获得招标文件的投标人澄清（但不说明质疑的来源）。投标人在收到该澄清文件后，应于当日以书面形式确认收到，该澄清文件作为招标文件的组成部分，对双方具有约束作用。投标人未予确认的，不影响澄清文件的效力和执行。

3、投标人对本招标文件自行做出的理解、解释、推论和应用，招标人概不负责。由于投标人对本招标文件的任何误解所造成的后果，均由投标人自负。

**第三章 投标文件**

**一、投标文件组成**

投标文件由商务标和技术标两部分组成。

1、商务标包括以下文件：

（1）开标一览表格式（附件2）

（2）投标报价函（附件3）

（3）投标报价汇总表（附件4）

（4）法定代表人资格证明书；

（5）授权委托书（如投标文件签字人不是法定代表人）；

（6）投标人资质文件（包括但不限于）:营业执照《三证合一》、相关资质证书等文件）

（7）投标保证金递交情况证明（原件扫描件）（附件5）

（8）服务承诺书（附件6）

（9）投标方业绩情况（投标方近3年（2023年6月至2025 年6月）承接类似项目列举（合同主要内容页扫描件）（附件9）

（10）其他

2、技术标包含以下文件：

（1）拟派项目经理简历(附近照一张)、培训证书及参与项目概况；

（2）根据现场实际情况编制切实可行的管理方案；

（3）服务标准实施措施；

（4）拟用于本项目的材料、设备；

（5）现场人员管理措施；

（6）派驻现场员工的服装图样（包括但不限于：胸牌、春秋装、冬装、夏装、鞋子、发兜等）；

（7）安全和环境保护措施

**二、投标文件要求**

1、投标人应按照前附表中要求的份数提交投标文件。

2、投标人准备的投标文件必须使用本招标文件所提供的投标文件格式及相关文件格式（如属表格，可以按同样格式扩展）。

3、投标文件均应打印或使用不褪色的墨水书写。全套投标文件应无涂改、行间插字或删除，除非上述删改是根据招标人发出的招标文件修改补充文件的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误，投标文件修改处需有投标文件签署人签字或盖章。

**三、报价要求**

1、投标人在提交标书前，应对本项目的有关招标要求、服务标准、招标文件、项目所在地区域环境、交通情况等情况均详细研究明了，应认真考虑自身标书中投标报价风险以及中标后自身的经济承受能力，合理确定自身的投标报价。投标报价中应已包括按招标文件和合同条款中的规定，执行及完成本项目所包含的全部工作内容的费用，投标人应对投标报价的准确性承担一切责任，如有任何错漏，后果自负。

2、本投标单价为包干综合单价。该综合单价应包括但不限于工资、加班费、社会保险、住房公积金、福利、劳保用品费用、高温津贴、器械用具费用、着装费用、管理费、税金、利润等全部费用。不论投标报价书中的项目特征是否描述完全，都将被认为已包括实施招标所有工作内容及完成此工作内容而必须的各种辅助工作的费用。招标方不再为此承担任何费用，概不接受任何形式的经济索赔。

3、投标价格按照《投标报价汇总表》进行报价，报价为一次性闭口价。

4、招标方不接受任何有选择的报价，对同一项目只允许有一个报价。

5、投标文件报价单价和总价采用人民币表示。

6、各投标人在投标时必须在投标文件中提供一份所实施项目的详细清单报价书（必须配备电子文档）；仅有投标总价无完整的报价分析者，评标时一律按无效投标处理。

**四、投标文件有效期**

1、投标有效期自提交投标文件截止之日起计算，在此期限内投标人的投标保持有效。本招标工程的投标有效期见前附表。

2、在投标有效期结束前，招标人可视情况要求所有投标人延长投标有效期，关于要求和相关答复均以书面形式进行。投标人同意延长的，投标人不得要求或被允许修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证担保的有效期；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证担保。

**五、投标担保**

1、投标保证金或银行保函必须在领取招标文件时提交，现金、电汇均可。

2、投标担保须提交招标人保管，招标人将在与中标人正式签订合同后的15个工作日内无息退还给所有投标人。

3、若投标人在本工程招投标过程中发生以下事项，招标人有权没收该投标人的投标担保：

（1）投标人在递交投标文件后至投标有效期期满前，要求撤回已递交的投标文件，或要求对该投标文件做出实质性修改；

（2）中标人不按照招标文件规定的时间与招标人签署正式的合同；

（3）由于投标人未能遵守本招标文件的其它规定而致使招标人的招标工作失败或对招标工作产生极其不利的影响，包括但不限于投标人的恶意串谋、欺诈、威胁、贿赂等行为。

**六、投标文件的形式与签署**

1、投标文件的正本和副本均需打印，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”字样（对“正本”“副本”的标识不作统一要求）。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2、投标文件（包括技术标、商务标）封面、投标函均应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

3、除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

**七、投标文件的装订、密封与标记**

1、投标文件的装订要求：

（1）“商务标”单独装订成册并密封；并标明“正本”或“副本”。

（2）“技术标”单独装订成册并密封；并标明“正本”或“副本”。

（3）各册投标文件均须在左侧书本式进行装订（胶装），装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。封条上加盖投标方骑缝公章。

（4）商务标和技术标投标文件须分开、单独装入密封袋(箱)中，并用自制封条在开口处密封，封条上加盖投标人公章

2、密封袋的表面应注明：

（1）投标文件递交场所的名称和地址。

（2）具有下列识别标志。

a）项目名称：江西王府井购物中心石材结晶养护服务 。

b）2025年7月20日15：00之前不得开封。

c）注明投标方的名称、地址。

3、如果在密封袋上没有按上述规定密封、填写并加写标志，招标方将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的过早开封的投标文件，招标方将予以拒绝。

4、**特别提醒投标方：**投标方参加开标会的授权委托人应携带授权委托书原件、有效身份证明原件及复印件一份，以便招标方在唱标前对投标方代表身份的有效性进行核实。

**八、投标文件的提交**

1、投标文件递交截止时间和递交地点见前附表。

2、投标文件不退还给投标人，由招标人自行处理。

3、招标方在本招标投标截止时间以后收到的任何投标文件，将作为废标处理。

**九、投标文件的修改与撤回**

1、投标方在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改已提交的投标文件，并以书面形式通知招标方。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

2、投标方投标文件，一经招标方收取后，在投标截止时间之后至投标有效期终止之前，投标方不得修改补充或撤回其投标文件。

**第四章 开标**

**一、开标**

1、开标时间和地点见前附表。

2、开标会由招标人主持；

3、投标人法定代表人或委托代理人应出席开标会，并随身携带有效身份证明文件。

**二、开标会当场废标条件**

开标时，投标人或投标文件出现下列情形之一的，招标人将当场予以拒绝，并原封退还投标人：

（1）投标文件未按照本须知要求密封的；

（2）投标文件未送达指定地点或逾期送达的；

**第五章 评标**

**一、 资格审查方式**

本项目采用资格后审方式进行商务评审

**二、 评标小组的组成**

招标方根据招标项目特点组织相关人员成立评标小组（不低于5人的单数），对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。

**三、 评标原则**

（1）公开、公平、公正。

（2）科学合理。

（3）反不正当竞争。

（4）贯彻招标方对本项目招标的各项要求和原则。

（5）定性的结论由评标小组全体成员按少数服从多数的原则，以记名投票方式决定。

**四、 评审内容**

主要包括投标商务部分、技术部分，比较报价同时考虑以下因素（详见附件：评分办法）：

（1）服务质量与工作标准

（2）企业的管理水平

（3）企业的经营能力

（4）企业的业绩

（5）不以最低价作为中标唯一标准

（6）现场答辩情况

（7）其它竞争措施

**五、投标文件的澄清**

1、评标小组可以要求投标方澄清其投标文件。有关澄清的要求与答复以书面形式进行，但不允许修改投标报价或投标实质性内容。

2、投标文件实质上响应检查：是否在实质上响应招标文件的要求，有无显著差异和保留。不符合招标文件要求的投标文件将被拒绝。

3、错误的修正：如果数字表示的数额与文字表示的数额不符，则以最低数额为准；如果单价乘以服务人数不等于合价时，以单价核算为准。修正后的投标文件须经招标方认可，才对投标方具有约束力。如果投标方不接受修正，则投标文件将被拒绝。

4、招标方根据上述评标原则按排名先后确定一名或二名中标方承包石材结晶服务项目。当中标方在中标后放弃中标、不能严格履行合同发生违约行为、或者服务不能达到招投标文件的要求时，招标方有权将中标方未能完成或者虽完成但有瑕疵的工作项目确定由另一投标方完成。最终根据其他中标方报价从中标款中直接扣除其他投标方所完成的石材结晶服务费用。

**六、 推荐中标候选人**

1、评标小组可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标方推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标小组可以建议招标方重新招标。

2、投标方数量少于三个或者所有投标被否决的，招标方应当依法重新招标。

**七、 特殊情况的处置程序**

1、关于评标活动暂停：评标小组应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

2、发生评标暂停情况时，评标小组应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标小组继续评标。

**八、 否决投标的条件**

1、以他人名义投标、串通投标，以行贿等手段谋取中标或者以其他弄虚作假的方式投标的；

2、投标单价不是固定包干价的，或未按投标一览表格式报价的，或投标单价出现在商务部分和技术部分中的；

3、未能响应招标文件规定的所有实质性要求和条件的；

4、投标文件没有法人或投标方授权代表签字和加盖单位章；

5、投标文件由法定代表人授权代表签署时，无法定代表人授权书的；

6、投标文件没有加盖投标方公章的；

7、资格证明文件不全的；

8、实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求，明显不符合技术规范、技术标准的要求；

9、招标方不接受超出招标预算的报价，当投标方的报价超出招标预算时，视为未实质性响应招标文件的要求；

10、投标文件附有招标方不能接受的条件；

11、投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

12、不同投标方的投标文件由同一单位或者个人编制的；

13、不同投标方委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

14、不同投标方的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；

15、不同投标方的投标文件相互混装的；

16、招标文件规定的其他导致其否决投标的条款及要求的；

17、按照法律、法规、规章和规范性文件规定的应当列入的其他情形。

**九、 授予合同**

1、授予合同标准：招标方将把合同授予其投标文件在实质上的响应招标文件的要求，经评价与比较选出报价合理、有足够的能力和资源完成本合同的投标方。

2、中标通知：确定中标方后，招标方以邮件或书面形式通知中标单位。

3、合同文件的签署：

（1）中标人在接到中标通知书后，应及时与招标人联系，按照招标文件和中标人的投标文件，订立书面合同；

（2）如果中标人收到中标通知书后，无正当理由拒绝按其中规定的期限和本须知的规定与招标人签订合同；或在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，招标人将视同该中标人放弃其中标资格，招标人将按照本须知规定的办法重新确定中标人或重新组织招标，并没收其投标保金。

**附件**：

**评分办法**

**一、 评分方法**

评标小组人员对投标方提交的投标文件进行审核并打分（满分100分）。采用综合评分法，商务部分占70%，技术部分占30%。

**二、 评审标准**

1、报价得分采用评标基准价法。

2、本次资格审查采用资格后审，评审内容见商务评分部分，技术部分评审由评标小组根据投标文件逐一评审。

附件：

附表1：商务标评审表

附表2：技术标评审表

附表3：技术标评分汇总表

附表4：商务标评分汇总表

附表5：评分汇总表

附表6：询标问卷回复

附表1 ：

**商务标评审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 项目 |  |  |  | 备注 |
| 投标总报价（元） |  |  |  |  |
| 各投标单位报价与最低报价高出的百分比% |  |  |  |  |
| 各投标单位投标报价得分（见注1评分方法） |  |  |  |  |
| 付款条件全部响应招标人的不扣分，完全不响应扣10分，部分响应扣应2-8分 |  |  |  |  |
| 得分小计（5=3+4） |  |  |  |  |
| 按招标文件评分标准 |  |  |  |  |
| 排名 |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | |
| 商务标评审人员（签字）： | | | | |
| 注1：评分方法: 1、以经评审合格的最低一家的投标报价为基准价（100分）；计算公式：1、每高出至10%扣5分，高出0%-10%按占比扣减；2、高出至20%扣10分，高出10%-20%按占比扣减；3、高出至30%扣15分，高出20%-30%按占比扣减；4、高出至40%扣20分，高出30%-40%按占比扣减；5、高出至50%扣25分，高出40%-50%按占比扣减；6、高出至60%不得分。 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表2：  技术标评分表【综合评估法适用】 | | | | | | | | | |
| **投标公司：** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **投标金额：** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **序号** | **项目 内容** | **评分标准【活动类示例】** | **总分值** | **得分** | | | | | |
| 1 | 公司资质及行业经验（满分5分） | 行业经验丰富且品质较高，以往所服务的同类企业品牌知名度高 | 4-5 |  |  |  |  |  |  |
| 行业经验丰富且品质一般，以往所服务的同类企业品牌知名度一般 | 2-3 |  |  |  |  |  |  |
| 行业经验较少，未服务过同类企业 | 0-1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 项目理解 （满分10分） | 对投标项目的目的、背景、定位以及王府井购物中心体系的业务经营等理解清晰、充分、准确 | 7-10 |  |  |  |  |  |  |
| 对投标项目的目的、背景、定位以及王府井购物中心业务经营等基本了解 | 3-7 |  |  |  |  |  |  |
| 对投标项目的目的、背景、定位以及王府井购物中心业务经营等理解偏有一定偏差 | 0-3 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 方案主旨和创意思路 （满分30分） | 方案和设计思路独特新颖，充分符合投标项目品质要求，可行性高，性价比最大化 | 20-30 |  |  |  |  |  |  |
| 方案和设计思路一般，部分符合投标项目品质要求，可行性一般，性价比一般 | 5-20 |  |  |  |  |  |  |
| 方案和思路一般，较少部分符合投标项目品质要求，可行性较差，性价比低 | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 整体管控和设计搭建 （满分20分） | 方案整体完全满足项目需求，便于管控，设计搭建契合投标项目品质要求，成本合理 | 15-20 |  |  |  |  |  |  |
| 方案整体较合理，管控度一般，设计搭建契合度和品质一般，成本较高 | 5-15 |  |  |  |  |  |  |
| 方案部分不合理，不便于管控，且成本高 | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 方案完整性 （满分10分） | 具有完整合理的设计方案、时间和人员安排、现场点位方案、流程方案、风险防控方案 | 7-10 |  |  |  |  |  |  |
| 有设计方案、时间和人员安排、现场点位方案、流程方案、风险防控方案但不完整，存在不合理的情况 | 3-7 |  |  |  |  |  |  |
| 设计方案、时间和人员安排、现场点位方案、流程方案、风险防控方案但不完整，存在不合理的情况缺失较多，明显安排不合理 | 0-3 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 预算报价 （满分20分） | 预算报价中主要各模块报价罗列清晰，总预算把控及分配非常合理 | 15-20 |  |  |  |  |  |  |
| 预算报价中缺少部分模块未罗列，总预算把控及分配一般，有需纠正部分 | 5-15 |  |  |  |  |  |  |
| 预算报价中主要模块报价罗列杂乱，总预算把控及分配不合理地方较多 | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 现场讲标 （满分5分） | 方案阐述思路清晰完整，投标文件制作新颖，现场问题回复处理得当 | 4-5 |  |  |  |  |  |  |
| 方案阐述和投标文件制作能力一般，现场问题有回复 | 2-3 |  |  |  |  |  |  |
| 方案阐述不清晰、投标文件制作能力差，现场问题无明确回复 | 0-1 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 评定分值（1-7项之和） | | 100 |  |  |  |  |  |  |
|  | 评标日期： | |  |  |  |  | 评委： |  |  |

附表3：

**技术标评分汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | | 各评审委员综合打分 | | | | | 平均得分 | 排名 |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 注：1、平均得分为所有评委打分的平均值。  2、排名顺序按平均得分由高至低。 | | | | | | | |

全体评审委员签字

监标员签字：

年 月 日

附表4：

**商务标评分汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | | 各评审委员综合打分 | | | | | 平均得分 | 排名 |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 注：1、平均得分为所有评委打分的平均值。  2、排名顺序按平均得分由高至低。 | | | | | | | |

全体评审委员签字

监标员签字：

年 月 日

附表5：

**评分汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标单位 | 技术权重得分 | 商务权重得分 | 综合得分 | 排名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

全体评委签字：

附表6：

**询标问卷回复**

编号：

（项目名称）招标评标小组：

　　问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清如下：

　 1.

　 2.

　　…....

　　　　　　　　　　　　　　　投标人：（盖单位章）

　　　　　　　　　　　　　　法定代表人或其委托代理人：（签字）

　　　　　　　　　　　　　　　年月日

**第二部分 招标要求及服务标准**

**第一章 石材内场数据指标**

**主要数据指标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区域 | 面积 | 频次 | 备注 |
| 1 | A区域（主入口） | 2500平方米 | 月5次 |  |
| 2 | B区域（次入口） | 1300平方米 | 月4次 |  |
| 3 | C区域（电梯口） | 800平方米 | 月5次 |  |
| 4 | D区域（一楼通道） | 2030平方米 | 月4次 |  |
| 5 | E区域（二楼通道） | 3000平方米 | 月3次 |  |

**第二章 服务标准及考核标准**

本标准是招标文件的重要组成部分，内容包括各项招标内容的工作质量标准及考核标准。投标单位所提供的服务应符合本规格书的要求。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作业区域 | 作业  方式 | 作业标准 | 考核标准 |
| 日常结晶养护作业 | 无缝/翻新/结晶 | 翻新后的大理石表面要求光亮度保持一致，并要保持石材本身的构成结构。洁净：石材整体洁净率达95％以上，光亮如新，光泽度达到85度以上；色泽：石材表面应色泽统一、润泽，无腐蚀，并与新石材相接近；平整：表面平整、无划痕，手感细腻，具有防滑作用，无腐蚀，无损伤。无缝作业颜色和石材本身相近，色调均匀，平整光滑。 | 达不到作业标准，除无条件返工外，还扣除日常养护服务费（合同约定月服务费/30）的10%—50%（百分比由甲方确定）。  作业标准不符合方案要求，如果因不使用甲方提供的药剂，或使用的相关工具材料不符合要求或人员操作不当，造成石材损坏的，除照价赔偿外，还要承担因损坏修复的其他费用。 |
| 服务  要求 | 作业时间从闭店时间起计，不得少于6小时；  作业区域以甲方当日指定区域为准；（区域面积约等于合同总面积1/20），甲方当日还可另外指定不限区域的零星受损石材修复  作业器材需按约定配置，并处于良好状态 | 作业人员未按时间要求作业，每人次扣除当日服务费20%；  未完成作业面积要求，按未完成区域面积占应完成面积比例×的百分比扣除当日服务费  器材不全或不能正常使用，一次扣除当日服务费的10% |