

PROJECT REPORTS 比选文件

2026年排水系统运行监管平台硬件维护项目

采购单位：无锡市照明和排水管理中心

项目编号：JSZC-320200-FW2025-05130

评审方法：综合评分法

服务品目：信息技术服务/运行维护服务/硬件运维服务

项目联系人：刘工

联系人电话：0510-66050952

CONTENTS

目录

1 / 比选公告

2 / 供应商须知

3 / 比选需求



1.比选公告

我单位 无锡市照明和排水管理中心 对 2026年排水系统运行监管平台硬件维护项目采用网上比选进行采购。欢迎有资格的供应商参加比选。

一、比选项目内容

- (一) 项目名称: 2026年排水系统运行监管平台硬件维护项目
- (二) 项目编号: JSZC-320200-FW2025-05130
- (三) 项目预算: ￥356,432
- (四) 项目地点: 无锡市
- (五) 比选方式: 公开比选
- (六) 评审方法: 综合评分法
- (七) 服务品目: 信息技术服务/运行维护服务/硬件运维服务
- (八) 所属行业: 软件和信息技术服务业
- (九) 服务周期: 365天
- (十) 其他: 本项目不接受联合体参与比选

二、资格要求

供应商是指参加网上比选竞争，并符合比选文件规定条件的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应符合下列条件：

1. 中小企业专项声明函
2. 关于资格的声明函；（格式见附件）
3. 投标供应商的企业法人营业执照或经相关部门登记的证明文件扫描件并加盖公章；
4. 投标供应商法定代表人授权委托书；（法定代表人亲自参与的除外，格式见附件）
5. 投标供应商法定代表人身份证件扫描件及法定代表人授权代表身份证件扫描件
6. 投标供应商近三个月中任意一个月份(不含比选当月)的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由第三方审计机构出具的2024年度的财务审计报告扫描件加盖公章
7. 投标供应商近三个月中任意一个月份(不含比选当月)的依法缴纳税收（不含个人所得税）的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）扫描件加盖公章
8. 授权委托人、项目负责人与投标供应商签订的劳动合同扫描件加盖公章、由法定的社保收缴部门出具由投标供应商为项目负责人依法缴纳的2025年9月—2025年11月的社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）扫描件加盖公章；（法定代表人亲自参与的除外）
9. 承诺书（格式见附件）
10. 廉政承诺书（格式见附件）
11. 提供“信用中国”网站及“中国政府采购网”上关于供应商本单位信用详情



截图加盖公章

12. 投标供应商提供《中小企业声明函》或《监狱企业证明文件》（省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具）或《残疾人福利性单位声明函》（《中小企业声明函》及《残疾人福利性单位声明函》格式见附件）

三、响应时间

响应开始时间：2025-12-19 17:00，响应截止时间：2025-12-26 17:00

四、项目评审

预计评审时间：2025-12-29 09:30

评审地点：无锡市锡山区柏庄南路123号嘉柏大厦4楼401室

备注：具体的评审时间将在响应结束之后确定，并将通过平台消息通知所有参与评审的供应商。

五、联系方式

采购人：无锡市照明和排水管理中心

项目联系人：刘工

联系人电话：0510-66050952

固定电话：0510-66050952

地址：无锡市后西溪25号

六、比选文件澄清修改

（一）采购人对已发出的比选文件进行必要澄清或者修改的，将在网上比选开始时间前发布更正公告。

（二）采购人在网上比选开始时间前，有权决定延长比选开始时间。

2.供应商须知

一、比选响应

（一）供应商凭用户名和密码登录比选响应系统，在网上比选截止时间前完成比选响应。

（二）供应商应对用户名和密码妥善保管，如被他人盗用投标，后果自负。

（三）供应商应当对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

（四）应急保障：供应商在操作比选时遇到问题，请按照比选邀请公布的“比选系统操作咨询”方式咨询。

（五）供应商应当在比选响应截止时间前，将比选响应文件上传至比选响应系统。

二、比选响应文件语言、计量单位、货币、技术标准和编制

（一）供应商提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明等，应当使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（二）供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

(三) 供应商应用人民币报价。

(四) 供应商所使用的技术标准应遵循国家最新标准及规范。

三、比选费用

(一) 供应商应承担所有与准备和参加比选有关费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二) 本次比选服务商城不收取任何费用。

四、比选报价

(一) 比选需求为一个包，若无具体要求则供应商应整体报价。

(二) 供应商应保证本次报价中及服务期内派驻本项目服务团队的每位员工的最低月工资标准不低于本地区最低标准；工作时间符合劳动法的规定。供应商应自行行为员工办理必须的保险，有关人员伤亡及第三者责任险均由供应商考虑并包含在报价中。

(三) 供应商任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

五、比选评审

(一) 比选工作由采购人组织，对供应商的响应文件开始评审。

(二) 符合性审查。依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

| 序号 | 实质性要求 |
|----|---|
| 1 | 商务符合性： 响应函(格式见附件) 商务条款偏离表(格式见附件) |
| 2 | 报价符合性： 开标一览表(格式件附件) 报价明细表(格式件附件) |
| 3 | 其他： 因系统模板无法调整，请投标供应商按比选文件附件七 响应文件格式中顺序制作整份投标文件上传至本模块 |

(三) 有下列情形之一的，比选响应文件为无效响应文件

(1) 响应文件未对实质性要求作出实质性响应的；

(2) 响应文件含有采购人不能接受附加条件的；

(3) 评审小组认为供应商的报价明显低于成本价或市场合理水平，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理；

(4) 响应文件中提供虚假材料、隐瞒重要事实或存在重大遗漏，影响采购公正性或可能导致履约风险的。

六、评审标准

| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 评分类型 | 满分 |
|----|------|--|------|----|
| 1 | 报价 | <p>本项目设最高限价，投标供应商的投标报价不能超过招标人设定的最高限价，否则将作无效标处理。</p> <p>投标报价以单位“元”报价，精确到小数点后二位。</p> <p>以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ <p>评标委员会认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按照《关于推动解决政府采购异常低价问题相关工作的通知》（苏财购〔2025〕62号）要求，启动异常低价投标（响应）审查程序。出现采购文件规定的异常低价情形，评标委员会未启动异常低价审查或未对异常低价情形作出认定意见的，采购人应及时报告同级财政部门，由财政部门按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十五条追究评审专家的法律责任。</p> <p>评标委员会启动异常低价投标（响应）审查的情形和具体要求，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 评审过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： <ul style="list-style-type: none"> ①投标（响应）报价低于采购项目预算50%的，即投标（响应）报价 < 采购项目预算 × 50%； ②投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 < 采购项目最高限价 × 45%； ③评标委员会认定的供应商报价过低、可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 | 客观分 | 30 |

| | | | | |
|---|--------|--|-----|---|
| | | 启动异常低价投标（响应）审查后，评标委员会应当要求相关供应商在给定的合理时间内，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及相关证明材料，对投标（响应）价格作出解释，由评标委员会结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评标报告中进行记录。 | | |
| 2 | 质量认证 | 报价供应商具备有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的有一个得2分，最高得6分。 备注：投标时需提供相关证书扫描件加盖公章放入响应文件 | 客观分 | 6 |
| 3 | 类似业绩 | 报价供应商自2022年1月1日以来具备类似业绩的，有一个得3分，最高得6分。 备注：合同及业绩证明材料扫描件加盖公章放入响应文件中，缺一项不计分，时间以合同签订日期为准。 | 客观分 | 6 |
| 4 | 项目管理机构 | 1.项目负责人具有高级工程师及以上职称证书得2分。 2.项目管理、技术人员中配备材料员、资料员、施工员、质量员、安全员各1人（含）以上的，项目配备人员不重复身份的，全部齐全得5分，配备不齐全不得分。 3.项目安全员具有建筑施工企业专职安全生产管理人员（C类）证书得2分。 备注：投标时提供相关人员证书扫描件加盖公章放入补充证明文件中，并提供近六个月的投标供应商依法为其缴纳社会保险证明，不提供者，本项不得分。 | 客观分 | 9 |
| 5 | 车辆配备 | 报价供应商具备一辆专项车（5座及以上的）得1分，每增加1辆加1分，最高得2分。 备注：车辆为自有的，响应文件中附车辆登 | 客观分 | 2 |

| | | | | |
|----|---|--|-----|---|
| | | 记证和车辆发票、图片；车辆为租赁的，租赁期涵盖本项目实施周期，响应文件中除附车辆登记证和车辆发票、图片外，另须提供租赁协议；提供上述材料扫描件并加盖公章。 | | |
| 6 | 设备配备 | 报价供应商具备硫化氢气体检测仪、防毒面具的得2分，不配齐不得分。 备注：响应文件中须提供购买发票的扫描件并加盖公章。 | 客观分 | 2 |
| 7 | 项目实施方案 | 项目实施管理制度，实施计划，实施人员方案，针对项目进度、安全等方面控制的必要措施以及验收方案。方案合理、内容全面完整的得5分；方案基本合理、内容基本全面完整的得3分；方案有所欠缺的得1分；未提供方案或方案不合理或不满足采购需求的，该项不得分 | 主观分 | 5 |
| 8 | 质量保证措施 | 根据方案的合理性、完善性、规范性、清晰性、可操作性等方面进行评审，内容合理全面完整的得5分；内容基本全面完整的得3分；内容有所欠缺的得1分；未提供方案或方案不合理或不满足采购需求的，该项不得分。 | 主观分 | 5 |
| 9 | 安全施工保证措施（主要包括但不限于以下方面施工围挡、安全警示、安全防护用品（比如安全带、安全帽、安全教育等）、安全施工方案 | 结合项目现场及采购需求，安全施工方案内容完整详实且符合实际的得5分；安全文明施工方案基本全面完整的得3分；安全文明施工方案有所欠缺的得1分；未提供安全文明施工方案或方案不合理或不满足采购需求的，该项不得分。 | 主观分 | 5 |
| 10 | 文明施工、环境保护措施（主要包括但不限于以下方面扬尘保护措 | ①文明施工方案：结合项目现场及采购需求，文明施工方案内容完整详实且符合实际的得3分；文明施工方案基本全面完整的得2分；未提供文明施工方案或方案不合理或不满足采购需求的，该项不得分。 | 主观分 | 5 |

| | | | | |
|----|--|--|-----|---|
| | 施、噪声防治措施、出入口硬化管理措施、维护车辆的合法手续、工程概况告示牌等) | ②环境保护措施：环境保护措施合理准确、内容完整详实的得2分；环境保护措施基本全面完整的得1分；未提供环境保护措施或措施不合理或不满足采购需求的，该项不得分。 | | |
| 11 | 培训方案 | 培训方案完善合理、能很好地满足采购人实际需求、可行性强，得5分；培训方案合理、基本满足采购人需求、可行性较强，得3分；培训方案合理性一般，很难满足采购人需求，得1分；未提供方案或方案不合理或不满足采购需求的，该项不得分 | 主观分 | 5 |
| 12 | 售后服务方案 | 提供完整的售后服务方案（如服务体系、服务内容、服务承诺、故障解决方案、专业技术人员保障及服务电话、质保期内的售后服务范围、质保期满后的售后服务范围和收费情况等）。售后服务方案科学详细、可行性、合理性强，得5分；售后服务方案比较科学、详细、可行性合、理性较强，得3分；售后服务方案不够科学、不够详细、可行性、合理性一般，得1分；未提供方案或方案不合理或不满足采购需求的，该项不得分。 | 主观分 | 5 |
| 13 | 临时突发任务应急措施 | 根据方案的合理性、完善性、规范性、可操作性等方面进行评审，内容合理全面完整的得5分；内容基本全面完整的得3分；内容有所欠缺的得1分；未提供方案或方案不合理或不满足采购需求的，该项不得分。 | 主观分 | 5 |
| 14 | 后续服务承诺 | 报价供应商的后续服务条款合理可行且针对性强，内容合理全面完整的得5分；内容基本全面完整的得3分；内容有所欠缺的得1分；未提供承诺或不满足采购需求的，该项不得分。 | 主观分 | 5 |
| 15 | 合理化建议 | 提出的建议符合实际且可操作性强，内容合理全面完整的得5分；内容基本全面完整的得3分；内容有所欠缺的得1分；未提供合理化建议或不满足采购需求的，该项不得分。 | 主观分 | 5 |

七、评审依据

评审的依据为比选文件和响应文件（含有效的补充文件）。评审小组判断响应文件对比选文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

八、成交通知

（一）自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在服务类网上商城公告成交结果。

（二）结果公告发出同时，采购人将以短信以及平台系统页面的形式发出《成交通知书》。

九、关于质疑、询问

（一）询问、质疑处理原则。在服务商城实施采购活动中出现询问、质疑等问题，按照谁采购谁负责、谁发起谁举证的原则，由服务商城平台统一受理询问、质疑工作。

（二）不涉及交易，相关行为违反服务商城管理规则的，由服务商城平台负责解释处理，并在7日内给予回复。

（三）涉及交易，相关行为违反法律法规和有关规范性文件规定的，由服务商城平台报送采购人，由采购人依据相关法律规定处理，并在30日内给予供应商答复，并将答复情况抄告服务商城平台。

（四）供应商提出询问质疑时，应当向服务商城平台提交询问质疑书面材料，同时提供相关证据材料。未按程序和要求提出询问质疑的，或者未按要求提供证据材料的，服务商城平台一律不予受理。证据的种类和有效性以相关法律规定为准。

十、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出后30天内，按照比选文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额和服务要求等事项签订采购合同。

（二）比选文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）成交供应商未按照比选文件确定的事项签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的，将承担相关责任。

（四）采购人不得向成交供应商提出超出比选文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离比选确定的合同文本以及采购标的、采购金额和服务要求等实质性内容的协议。

（五）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由拒绝签订采购合同的，应当承担相应的责任，受到平台相关处罚。

3.比选需求

一、项目概况



2026年排水系统运行监管平台硬件维护项目，硬件部分由84套窨井液位计构成，本项目为针对以上设备进行维修维护，确保以上设备24小时正常运行，保障监管平台的可靠性。

通过对无锡市照明和排水管理中心排水监管平台硬件进行维护，保障排水系统运行监管平台高效、安全、正常运行。

二、服务需求

硬件参数：

窨井水位监测终端技术参数：

1. 水位测量范围：0~8米（超声波），0~10（全量程）；
2. 测量误差： $\leq \pm 5\text{cm}$ @窨井深 $\leq 10\text{m}$ ；
3. 测量周期：1分钟；
4. 保存周期：1分钟~12小时，典型值 5分钟；
5. 发送周期：5分钟~12小时，典型值 20分钟；
6. 数据保存量： ≥ 400000 个数据（均带时标）；
7. 天线：圆盘式定向天线，天线长度1.5米、2.5米、3.5米（可选）；
8. 工作温度：-10 °C ~ +55°C；
9. 相对湿度：35 ~ 95 % RH；
10. 防护等级：IP68；
11. 外壳材质：ASA
12. 设备图片（详见附件）

维护期：自签订合同之日起一年。

维护内容：

1、现场维护

提供定期的现场巡视检测、应急故障站点维修、应急远程或现场软件BUG修复或故障恢复服务。

- 1) 检查设备外壳是否存在破损的情况
- 2) 设备表面清洗、擦拭工作
- 3) 更换外壳密封圈
- 4) 更换设备内的干燥剂操作
- 5) 对现场设备电池电量进行检测并记录电池电压，电池更换
- 6) 检查设备内系统日志，对异常的报警进行复测，视情况进行对应的维修作业
- 7) 检测设备传感器的数据读数，要求设备的误差精度小于等于5厘米

异常处置：1) 设备因外部因素（外部因素包括GPRS基站的不稳定，道路整修，井内的环境异常，人为的破坏，手机卡的异常等）导致不可抗力的故障，运维单位有责任及时书面通知用户方，在得到用户方的处置方案后，运维方再进行运维。对被偷、遗失的设备做好登记，并汇报无锡市照明和排水管理中心相关部门。

- 2) 如发生设备遗失或人为破坏，设备所产生的更换或维修费由维护单位自行承担。

3) 成交供应商需平时自备所需维护设备30%的备品备件以供设备能够及时得到维修。

2、运维服务频次：

2.1、定期巡检

设备巡检，一年安排4次所有设备的定期巡检养护工作。汛期前进行1次巡检养护，其工作内容包括：设备电池供电情况检查，设备各传感器工作情况检测，设备发送通讯情况检测，设备内部以及外观情况检查，安装点环境检查等；汛期中安排2次巡检，巡检工作包括：环境检查，设备清洁，设备外观检查，设备数据采集传输检查；汛期结束后按照实际情况安排1次巡检工作，其工作内容包括：设备电池供电情况检查，设备各传感器工作情况检测，设备发送通讯情况检测，设备内部以及外观情况检查，安装点环境检查等。

2.2、非定期紧急抢修

运维方设立热线电话，24小时×7日接受用户方的故障报修，工程师应根据故障情况，判定故障点和故障原因，须在24小时内恢复设备正常运行。对于汛期期间严重影响数据的故障，运维方须在12小时内恢复设备正常运行。

备注：1) 设备运维服务包干价中含现场实施人工费、设备更换及维修费、电池更换费、终端通讯费。

2) 投标单位所报的细目报价表应尽可能详细，如投标文件中有漏项或未完善部分，则只作为投标单位的让利，不得在竣工结算中再行计算。

3) 本项目中标单价不作调整。若竣工结算时工程量有调整，则单价不变，工程量在成交供应商报监理、审计、采购人核实后方可按实调整。

4) 投标人可根据自身管理水平和成本核算标准自行决定报价。

5) 2026年排水系统运行监管平台硬件维护项目维护清单详见附件

三、服务评价要求

有关说明：

本项目总报价包括无锡市照明和排水管理中心排水系统运行监管平台硬件部分维护从项目开始起到项目正式结束所发生的一切费用。

本项目合同履行地点为无锡市，具体地点以合同书约定为准。

质量及验收：采购人根据国家有关规定、采购文件、成交方的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付款项的依据。